



PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Movimiento cívico no partidista

Programa
Transparencia en la Gestión
Pública

Tercer Informe del
Observatorio Ciudadano
A la Ley de Libre Acceso a la
Información Pública
No.200-04

Enero-Julio 2007

Santo Domingo, República Dominicana.

INDICE

PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

METODOLOGÍA

RESULTADOS DEL MONITOREO

- VERIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- DESINFORMACIÓN EN RELACIÓN A LA EXISTENCIA DE RAI
- MONITOREO DE LAS OFICINAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)
- VERIFICACIÓN Y MONITOREO DE LAS PAGINAS WEBS DE LAS INSTITUCIONES
- RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

PRESENTACIÓN

El derecho de libre acceso a la información pública está previsto en numerosos pactos internacionales de derechos humanos, donde están comprendidos los derechos de los ciudadanos a solicitar a las autoridades informaciones completas, veraces, adecuadas y oportunas.

En efecto, el acceso a la información relativa al funcionamiento de los órganos públicos, constituye una condición necesaria para el ejercicio ciudadano de control social, como parte esencial del principio de la soberanía. La información constituye el punto de partida, necesario para el control de las actividades desarrolladas por los poderes del Estado. En consecuencia, el ocultamiento o prohibición de la información, vinculada al ejercicio de la actividad pública estatal, elimina toda posibilidad de conocimiento acerca de la actuación de los poderes del Estado, y por ende, toda posibilidad de reclamo o petición.

El art. 13 de la “Convención Americana sobre Derechos Humanos” y más aun el art. XXIV de la “Declaración Americana de los Derechos y Deberes del hombre”, consagra el “derecho de presentar peticiones” y “el de obtener pronta resolución” .

Por otra parte, la necesidad de brindar información a los ciudadanos de la nación, acerca de las actividades desarrolladas por el Estado se deriva de la propia forma de Gobierno, consagrada en el Art. 8, inciso 10 de nuestra Constitución.

También constituye un derecho ciudadano la publicidad de los actos de gobierno, y la forma de instrumentarla a través del acceso a la información pública; resultan ser cuestiones de suma relevancia en la lucha contra la corrupción. (Declaración Universal de Derechos Humanos Art. 19)

Asimismo el derecho a la información es una precondition del sistema democrático y del ejercicio de la participación política de la ciudadanía. Se requiere de una ciudadanía informada para lograr una plena participación. El acceso a la Información se constituye en un mecanismo de control de gobierno que la Ley pone en mano de la ciudadanía, por lo tanto, no resulta lógico dejar al arbitrio del “controlado” la iniciativa o no de brindar la información requerida.

En este sentido desde Participación Ciudadana hemos dado seguimiento a la implementación de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública. Hoy ponemos a disposición de la ciudadanía este 3er Informe de Monitoreo, identificando los avances, retos y dificultades, en la implementación de dicha norma en la República Dominicana.

Objetivo General.

- Monitorear y dar seguimiento a la aplicación de la Ley 200-04 y su Reglamento de Aplicación.

Objetivos Específicos.

- Verificar la constitución de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) y la designación de los Responsables de Acceso a la Información (RAI).
- Monitorear el contenido de las paginas WEB de todas las instituciones públicas, priorizadas en relación a las informaciones de oficio disponibles para las consultas ciudadanas.
- Realizar diferentes pedidos de información examinando, los procedimientos de las instituciones y los resultados de los mismos.
- Producir recomendaciones y sugerencias para mejorar el nivel de implementación de las estructuras y procedimientos que garantizan la calidad del acceso a la información en la República Dominicana.

Metodología.

El 3er Informe del Observatorio de Implementación de la Ley de Acceso la Información Pública, que hoy presentamos, es de carácter descriptivo. Se utilizaron técnicas cuantitativas y cualitativas, como la aplicación de cuestionarios y la observación y comprobación en el terreno.

De igual manera realizamos un cruce o análisis comparativo con los resultados del 1er y 2do Informe de Monitoreo.

Las ciento cinco (105) instituciones objeto del seguimiento en el observatorio son las mismas que monitoreamos en el 1er y 2do ejercicio de seguimiento. Estas son: las Secretarías de Estado y Organismos con niveles de Secretaría de Estado, Direcciones Generales, Oficinas Nacionales e Instituciones dependientes de las Secretarías de Estado, Institución del Sistema Dominicano de la Seguridad Social, Organismos Descentralizados, Organismos Adscritos a la Presidencia de la República, Cámara de Cuentas, Junta Central Electoral, Congreso Nacional (Cámara de Diputados y Senado de la República) , Poder Judicial, (Suprema Corte Justicia) y Junta Central Electoral.

En esta ocasión aplicamos un cuestionario a los responsables de acceso a la información (RAI) que han sido registrados en el Consejo Nacional de Reforma del Estado- CONARE-, con la intención de explorar el conocimiento, de los

entrevistados en torno a sus responsabilidades, obligaciones y deberes, de cara al cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

De igual manera realizamos diferentes pedidos de información, tanto a través de los comités municipales de Participación Ciudadana, como también por ciudadanos y ciudadanas apoyados por los voluntarios de la regional sur. Adicionalmente registramos los resultados de otras solicitudes realizadas en el marco de nuestras labores de control social, asumiendo la temática del acceso a la información pública como un eje transversal que cruza diferentes áreas de trabajo que desarrollamos desde el Área de Transparencia, como son el Observatorio de Declaraciones Jurada de Bienes y la información necesaria para la elaboración del 2do Informe Alternativo de Seguimiento a la Convención Interamericana Contra la Corrupción.

RESULTADOS DEL MONITOREO

- **Verificación de la Designación de los Responsables de Acceso Información.**

El Reglamento que aprueba la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, en su artículo 6, Capítulo II, expresa que “Cada uno de los organismos, instituciones y entidades descriptos en el artículo 1¹, deberán asignar un Responsable de Acceso a la Información (RAI), y organizar las respectivas Oficina de Acceso a la Información (OAI), partiendo de las áreas, estructuras y recursos humanos existentes en cada institución”. Estos funcionarios tienen la responsabilidad de ser el canal a través del cual se da cumplimiento a la Ley.

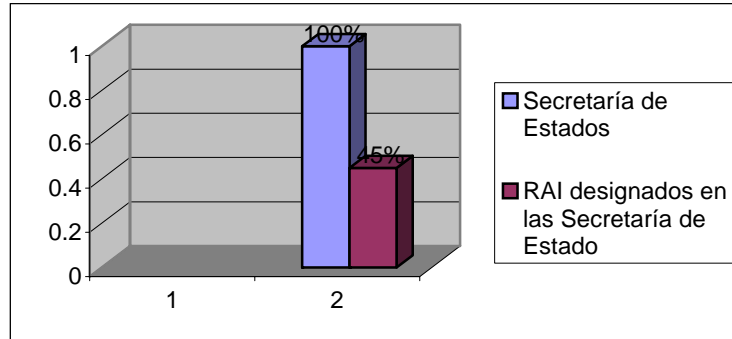
Para la elaboración de este tercer informe de monitoreo se han tomado en cuenta cincuenta y una (51) instituciones que según el Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE), tenían designados, al 3 del julio del año en curso, sus responsables de acceso a la información.

Tomando esta información como marco de referencia, procedimos a realizar visitas a las diferentes instituciones señaladas, durante los días del 5 al 10 de julio del año en curso, comprobando los siguientes resultados:

1

Organismos y entidades de la administración pública centralizada; Organismos y entidades autónomas y/o descentralizadas del Estado, incluyendo el Distrito Nacional y los organismos municipales; Organismos y entidades autárquicos y/o descentralizados del Estado; Empresas y sociedades comerciales propiedad del Estado; Sociedades anónimas, compañías anónimas y compañías por acciones con participación estatal; El Poder Legislativo, en cuanto a sus actividades administrativas; El Poder Judicial, en cuanto a sus actividades administrativas.

De veintidós (22) Secretarías de Estado u Organismos con Nivel de Secretaría de Estado, al momento del monitoreo diez (10) instituciones habían designado su responsable de acceso a la información, lo cual representa un 45 %.



Las instituciones que han designado su responsable de acceso a la información son:

1. Secretaría de Estado de las Fuerzas Armadas.
2. Secretaría de Estado de Trabajo.
3. Secretaría de Estado de Educación.
4. Secretaría de Estado de Industria y Comercio.
5. Secretaría de Estado de Agricultura.
6. Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social.
7. Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones.
8. Procuraduría General de la República.

Las Secretarías de Estado de la Mujer y de la Juventud, aunque aparecen en la lista de CONARE de las instituciones que han designado sus RAI, en realidad no hay una designación oficial o hay una confusión de roles, además de que no se han establecido procesos de organización de sus funciones y atribuciones.

Por otro lado en la Secretaría de Estado de las Fuerzas Armadas, aunque hay una persona designada como RAI, tuvimos dificultades para constatarlo y para aplicar el cuestionario correspondiente. Fue muy difícil conseguir una entrevista y se negó a colaborar con el ejercicio.

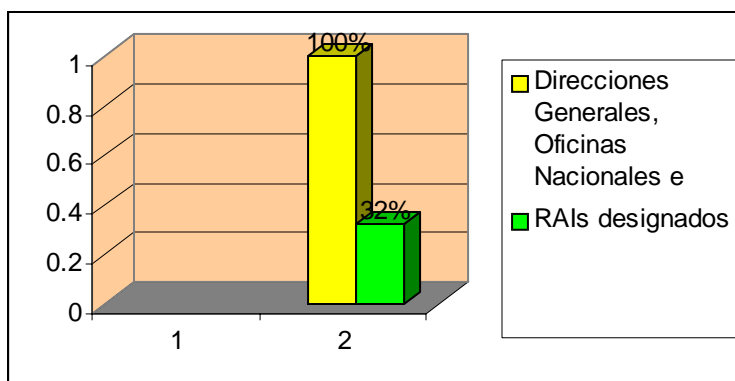
Aprovechamos para indicar las Secretarías de Estado que no han designado responsables de acceso a la información.

1. Secretaría de Estado de la Presidencia.
2. Secretaría Administrativa de la Presidencia.
3. Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo.
4. Contraloría General de la República.
5. Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores.
6. Secretaría de Estado de Hacienda.

7. Secretaria de Estado de Deportes.
8. Secretaria de Estado de Cultura.
9. Secretaria de Estado de Turismo.
10. Secretaria de Estado de Interior y Policía.
11. Secretaria de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
12. Secretaria de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.

Hacemos un llamado a los secretarios de estado que a la fecha no han designado su responsable de acceso a la información, ya que es su deber tomar nota inmediata de las leyes, reglamentos, decretos, resoluciones o instrucciones que sean aprobados y promulgados y disponer de todas las medidas que sean de lugar para su cumplimiento.

De las diecinueve (19) direcciones generales, oficinas nacionales e instituciones dependientes de las secretarías de estado objeto del seguimiento, solo siete (7), tienen responsable de acceso a la información designado, para un 32%.



Las instituciones que poseen responsable de acceso a la información (RAI) son:

1. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
2. Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).
3. Oficina de Nacional de Planificación (ONAPLAN).
4. Oficina Nacional de Administración Pública y Personal (ONAP).
5. Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE).
6. Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
7. Policía Nacional.

Consideramos un hecho de preocupación que en la actualidad no tengan responsable de acceso a la información instituciones como:

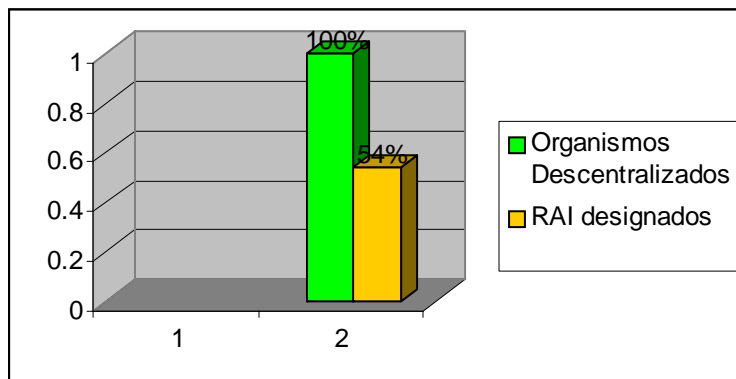
1. Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
2. Tesorería Nacional.
3. Dirección General de Aduanas.

4. Dirección General de Migración.
5. Dirección General de Pasaportes.
6. Dirección General de Compras y Contrataciones.
7. Dirección General de Catastro Nacional.
8. Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGENOR).
9. Dirección General de Transito Terrestre.
10. Administración General de Bienes Nacionales.
11. Administración de los Comedores Económicos.
12. Oficina Nacional de Presupuesto.

Estas instituciones que no han designado su RAI, en términos generales tienen funciones de control, vigilancia del cumplimiento normas y políticas, supervisión, funciones técnicas, especiales, registros de informaciones, suministro de informaciones, investigar, fomentar, coordinar y ejecutar, además de que por lo general la base que las creó, es una Ley o un Decreto.

De los quince (15) Organismos descentralizados, identificamos que habían designado su responsable de acceso a la información (RAI), sólo ocho (8), para un 54 %, estas son:

1. Instituto Nacional de las Telecomunicaciones (INDOTEL).
2. Banco Agrícola de la República Dominicana.
3. Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA).
4. Corporación de Acueductos y Alcantarillado (CAASD).
5. Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE).
6. Superintendencias de Bancos.
7. Superintendencia de Valores.
8. Autoridad Portuaria Dominicana.



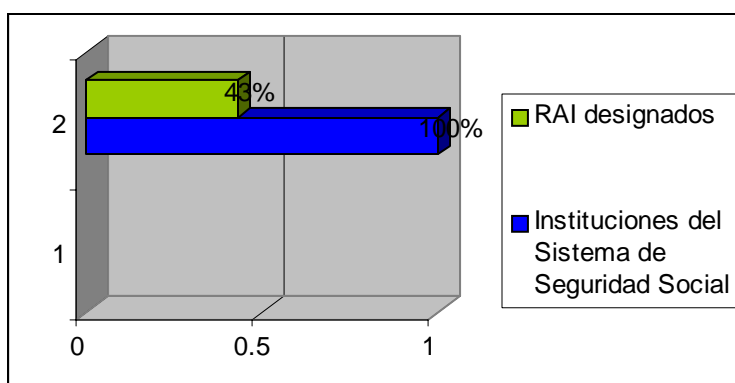
Pendiente de realizar la designación están:

1. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).
2. Banco Nacional de la Vivienda (BNV).
3. Banco Central de la República Dominicana.
4. Banco de Reservas de la República Dominicana.

5. Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI).
6. Instituto Nacional de la Vivienda (INVI).
7. Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE).
8. Instituto de Auxilios y Vivienda.

Dentro de las siete (7) instituciones del Sistema Dominicano de Seguridad Social, han designado su responsable de acceso a la información (RAI) tres (3), para un 43 %, estas son:

1. Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISARIL).
2. Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).
3. Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

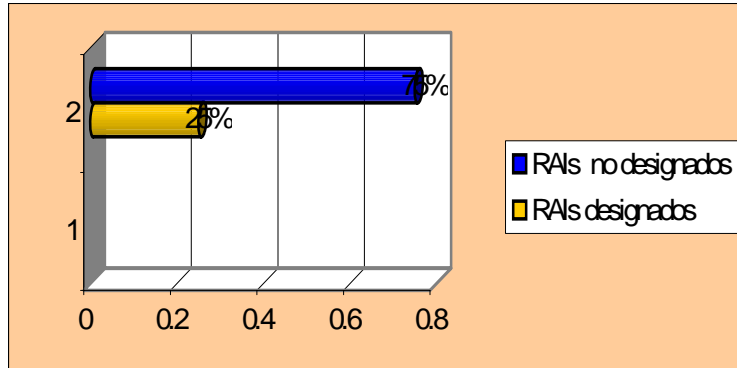


Las Instituciones del Sistema de Seguridad Social que no cuentan con responsable de acceso a la información (RAI) son:

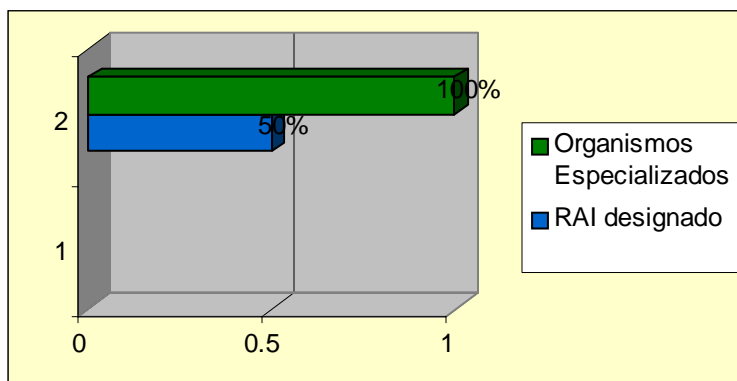
1. Superintendencia de Pensiones (SIPEN).
2. Dirección y Defensa de los Afiliados (DIDA).
3. Seguro Nacional de Seguridad Social (SENASA).
4. Instituto Dominicano de Seguro Social (IDSS).

De los cuatro (4) organismos adscritos a la Presidencia de República, que han designado su responsable de acceso a la información (RAI), sólo la Oficina Técnica de Transporte Terrestre (O.T.T.T), lo ha designado.

No tenían designados sus RAI al momento del levantamiento, la Oficina Metropolitana de Transporte, la Dirección General de Control de Droga y el Despacho de la Primera Dama.

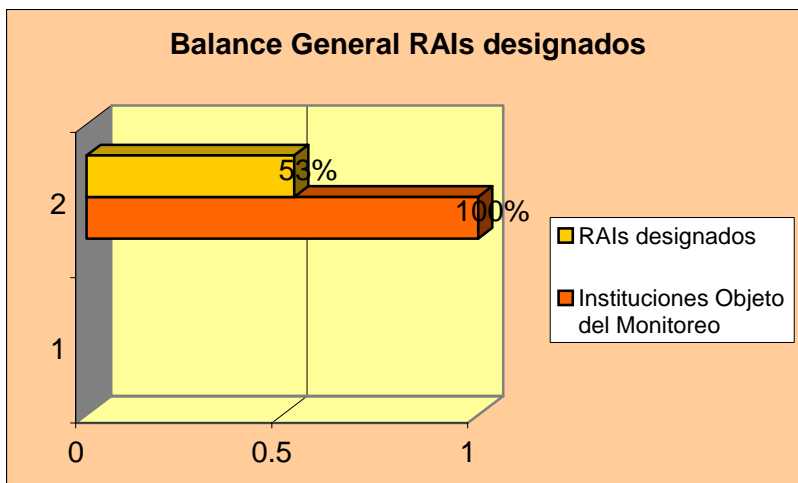


Con relación a los organismos especializados, la Junta Central Electoral había designado su responsable de acceso a la información (RAI), mientras la Cámara de Cuentas no lo había designado al momento del levantamiento.



En el Poder Legislativo, tanto el Senado, como la Cámara de Diputados designaron su responsable de acceso a la información (RAI) De igual manera debemos destacar, que la Suprema Corte de Justicia, tiene su RAI.

Del total de las instituciones objeto del monitoreo de unas setenta y dos (72), sólo poseen RAIs designados treinta y ocho (38), para un total del 53%. La observación de las instituciones monitoreadas arroja el resultado de que la designación de los responsables de acceso a la información, en algunos casos no cumplió con los procedimientos y exigencias requeridos. Las personas designadas no se ajustan a los perfiles y criterios técnicos definidos por CONARE, ni se convocaron concursos de oposición internos o externos.



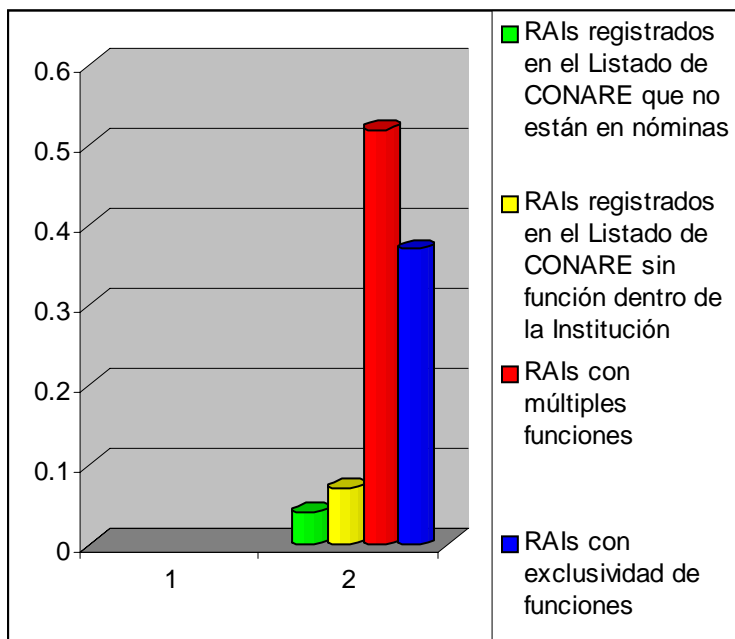
En el proceso de monitoreo pudimos identificar y contactar otras funciones que realizan los RAIs, de las cincuenta y una (51) instituciones monitoreadas. De cuarenta y tres (43) instituciones seleccionadas para realizar el ejercicio de verificación de otras funciones que ejercen los responsables de acceso a la información dentro de la institución, identificamos que veintidós (22) RAIs poseen cargos como:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Recepcionista. | 9. Subdirectora Administrativa. |
| 2. Encargada de Relaciones Públicas. | 10. Relacionador Público. |
| 3. Subencargada de Relaciones Públicas. | 11. Gerente Financiero. |
| 4. Subdirectora de Comisión de Ética y Transparencia. | 12. Asesor del Director Ejecutivo. |
| 5. Asistente del Director. | 13. Directora de Documentación. |
| 6. Enc. Dep. Informática. | 14. Contralor. |
| 7. Subdirector Recursos Humanos. | 15. Enc. Planes y Proyectos. |
| 8. Enc. Servicios Generales | 16. Consultor Jurídico. |
| | 17. Enc. de Comunicaciones. |
| | 18. Enc. de Contabilidad. |
| | 19. Subdirector. |

Por otro lado señalamos que dos (2) de los designados como RAI, el caso de la Contraloría General de la República y el Instituto Nacional de la Vivienda (INVI), no figuran en las nóminas de las instituciones, que fueron señaladas y citadas en el referido documento que recibimos de CONARE.

Otros tres (3) casos anómalos fueron el de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), la Lotería Nacional y la Secretaría de Estado de Turismo, en los cuales las personas citadas como designadas, no están ejerciendo esa función, en razón de otras responsabilidades que actualmente cumplen en la institución.

Podemos concluir que, de un total de 27 RAIs ejerciendo están ejerciendo múltiples funciones y otros no designados y 16 que cumplen el requisito establecido por ley.



• Desinformación en relación a la existencia de RAI

Durante el proceso de monitoreo a las instituciones para identificar los responsables de las oficinas de acceso a la información y confirmar sus nombres para la remisión de los pedidos de información, pudimos identificar un alto nivel de desconocimiento y de desinformación en relación a la existencia o funcionamiento de RAI o de OAI, por parte de empleados de las instituciones en distintos departamentos.

En el proceso y en la realización de llamadas a las instituciones, surgieron por parte de los servidores públicos, una cantidad de expresiones e interrogantes, que nos indica el desconocimiento en relación a la existencia de RAI y OAI, algunas de las interrogantes y comentarios fueron:

- ¿Cuál era la función de esa oficina?
- ¿De qué trata esa ley?
- “Esa ley fue aprobada en el Senado, pero que aún no ha entrado en vigencia”
- Llame luego, pues no tengo conocimiento al respecto.

Es bueno aclarar que estas preguntas y comentarios surgieron repetidamente durante los proceso de monitoreo, en el Distrito Nacional, así como en las provincias, tanto por parte de secretarías, recepcionistas, miembros de

departamentos de relaciones públicas, miembros de departamentos jurídicos y gerentes de recursos humanos.

Consideramos que estos resultados llaman a preocupación, por el hecho de que el proceso de designación de los RAI e instalación de las oficinas debe ser conocido por todo el personal para que éstos puedan, a su vez, cumplir con las solicitudes de información que se les hagan y orientar a cualquier ciudadano o ciudadana que se presente en sus oficinas o llame por teléfono.

RESULTADOS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIOS DE VERIFICACION A LOS RAIS

| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Procuraduría General de la República | a) Cuestionario de verificación b) Manual de Procedimientos de acceso y suministro de información pública c) Relación de Solicitud de Información desde noviembre 2006 hasta junio de 2007 d) Logros Período de Gestión 2004-2007 de la Secretaría y sus Dependencias Administrativas Adscritas | 05/07/2007 | 18/07/2007 | si | con anexo | si | a) En cuanto a las estadísticas, nos expresaron en el cuestionario que estas son entregadas por solicitudes específicas. B) Sobre el Departamento de Compra y Contrataciones, nos informaron que están en el proceso, igual que el administrador del WebSite. |
| Senado de la República | El cuestionario de verificación y un informe de la Oficina de Acceso a la Información, sobre el funcionamiento y procesos que realiza la OAI, pero realmente este informe no esta sustentado con ningún documento que lo avale, inclusive el comunicado lo enviaron sin remitente, en este caso el RAI debió firmar el informe, como persona responsable de dicho departamento. | 05/07/2007 | 12/07/2007 | si | sin anexo | si | |
| Cámara de Diputados | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | | | | |
| Suprema Corte de Justicia | a) Cuestionario de verificación b) Manual de Procedimientos de acceso y suministro de información pública c) Relación de Solicitud y respuesta de Información, así como los demás anexo solicitaos en dicho cuestionario. | 05/07/2007 | 09/07/2007 | si | con anexo | Si | todas las informaciones requeridas, respondida en tiempo record |
| Secretaría de Estado de la Mujer | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | 0 | No | |

| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Secretaría de la Juventud | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | No | 0 | No | Llamamos varias veces y nos informaron que el RAI estaba de viaje que le escribirían vía mail, para informarle sobre la solicitud. |
| Secretaría de Estado de Trabajo | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | No | 0 | 0 | |
| Secretaría de Estado de Educación | solo el cuestionario | 05/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | |
| Secretaría de Estado de Industria y Comercio | a) Cuestionario de verificación b) Manual de Procedimiento c) Cronograma de solicitudes respondidas y en proceso desde noviembre 2006 hasta junio 2007 d) Logros Período de Gestión 2004-2007 | 06/07/2007 | 18/07/2007 | si | con anexo | si | |
| Secretaría de Estado de Agricultura | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | | | | |
| Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS) | a) Cuestionario de verificación b) Listado de Informaciones disponibles al público c) Estadística OAI Junio 2007 d) Reporte de pago por reproducción de Información desde marzo a mayo 2007 e) Reporte de Actividades diarias desde febrero a junio 2007 | 06/07/2007 | 18/07/2007 | si | con anexo | si | |
| Secretaría de Estado de Obras Pública y Comunicaciones (SEOPC) | a) Cuestionario completado b) Informe sobre el trabajo de la OAI con relación a los pedidos de información c) Resumen de solicitudes octubre-diciembre 2006. | 06/07/2007 | 30/07/2007 | si | con anexo | no | |
| Superintendencia de Bancos | solo el cuestionario | 09/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | ninguna |

| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Junta Central Electoral | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | | | | |
| Contabilidad Gubernamental | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | | | | |
| Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE) | solo el cuestionario | 05/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | Nota: En fecha 11/07/2007 remitieron una comunicación sugiriendo la formalidad en cuanto al pedio de las informaciones requeridas en el cuestionario, por que entendían que aunque aparenta ser una simple encuesta, se piden informaciones que ameritan cumplir con los procedimientos establecidos en la referida ley. Dicha solicitud fue respondida en fecha 18/07/2007 remitiendo nuevamente el formulario de verificación en el marco del proceso de seguimiento a la implementación de la ley 200-04. |
| Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) | a) Cuestionario de verificación completo b) Registro de solicitudes atendidas por la OAI durante los meses de febrero y marzo 2007. c) Cronograma Plan Operativo ONAP 2007 | 05/07/2007 | 20/07/2007 | si | con anexo | si | |
| Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | | | | |
| Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | | | | |

| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) | solo el cuestionario | 10/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | |
| OPTIC | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | | | | |
| Oficina Técnica de Transporte Terrestre (OTTT) | solo el cuestionario | 10/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | |
| Banco Agrícola de la República Dominicana | SIN RESPUESTAS | 05/07/2007 | | | | | |
| Superintendencia de Bancos | solo el cuestionario | 10/07/2007 | 20/07/2007 | si | sin anexo | si | Los anexos no fueron enviados por que la asistente estaba de vacaciones, que trataran de enviarlos luego. |
| Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) | a) Cuestionario de verificación b) Archivo de solicitudes respondidas c) Descripción de la función de la institución. d) clasificación de las Informaciones básicas del CNSS. e) Estadísticas y Balance CNSS. | 06/07/2007 | 09/07/2007 | si | con anexo | si | |
| Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL) | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | No | | No | |
| Instituto Agrario Dominicano | SIN RESPUESTAS | 10/07/2007 | | | | | |

| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) | solo el cuestionario | 09/07/2007 | 09/07/2007 | si | sin anexo | si | En vista de que ellos no conservan ningún archivo de las informaciones requeridas, solo tacharon el cuestionario con las informaciones que actualmente ejecutan. |
| Instituto Nacional de Aguas Potable y Alcantarillado (INAPA) | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | | | |
| Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD) | SIN RESPUESTAS | 06/07/2007 | | No | | | Llamamos varias veces y el RAI quedó de devolver la llamada cuando estuviera el cuestionario listo. |
| Comunidad Digna | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | | | La Asistente de la RAI quedo de devolver la llamada cuando estuviera listo el cuestionario. |
| Consejo Nacional de Drogas | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | | | |
| CORDE | SIN RESPUESTAS | 10/07/2007 | | No | | | Quedaron de devolver la llamada |
| Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (Procomunidad) | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | | | |

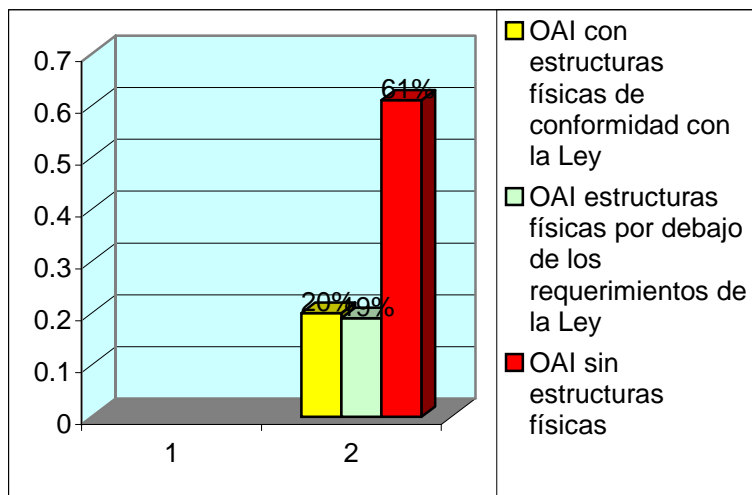
| INSTITUCION | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Se dió respuesta SI/NO | Con anexo/ Sin anexo | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Instituto Nacional de Aguas Potable y Alcantarillado (INAPA) | SIN RESPUESTAS | 09/07/2007 | | No | | | |
| Autoridad Portuaria Dominicana | SIN RESPUESTAS | 10/07/2007 | | No | | | Llamaron para que le enviaran el cuestionario vía E-mail, para ellos luego llamar; el cuestionario le fue enviado. |

• Monitoreo de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI)

La Ley 200-04, establece de manera precisa que las oficinas de acceso a la información (OAI) deberán tener como mínimo los siguientes elementos; adecuados recursos humanos, recursos económicos ajustados a los presupuestos y programas aprobados; un lugar accesible, donde toda persona pueda obtener la información y si fuese el caso, realizar la reproducción o solicitarla; enumeración y descripción detallada de los archivos, libros y bases de datos existentes; manuales de procedimientos. Estos criterios o requisitos mínimos que fueron tomados en cuenta al momento de la verificación de las instalaciones de las OAIs realizado por el observatorio de PC.

De las cuarenta y siete (47) instituciones visitadas para conocer el nivel de cumplimiento de la instalación de las oficinas de acceso a la información (OAI) identificamos que nueve (9) instituciones tienen dicha oficina, con los mínimos estándares o requerimientos para operar de manera adecuada y con fácil acceso a la ciudadanía, Estas instituciones son:

1. Procuraduría General de la República (PGR).
2. Secretaría de Estado de Trabajo (SET).
3. Senado de la República.
4. Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).
5. Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE).
6. Secretaría de Estado de Salud Pública y Comunicaciones (SESPAS).
7. Secretaria de Estado de Educación (SEE).
8. Corporación de Acueductos y Alcantarillados (CAASD).
9. Policía Nacional.



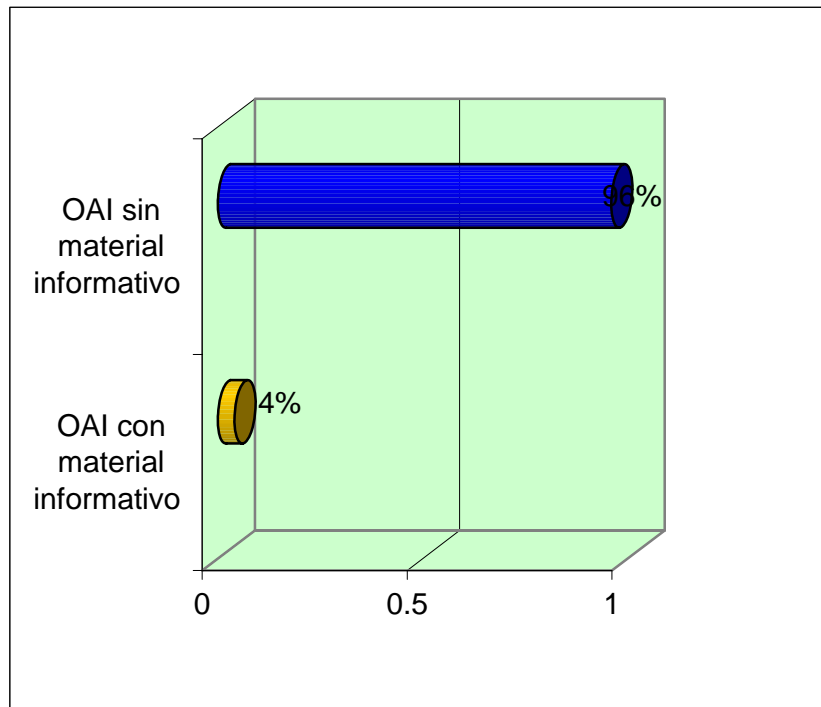
Otras instituciones que cuentan con las OAI, pero que no cumplen con los requisitos en cuanto a estructura, ubicación y facilidad de acceso, son las siguientes:

1. Suprema Corte de Justicia (SCJ).
2. Oficina Técnica de Transporte Terrestre (OT.T.T.).
3. Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
4. Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA).
5. Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones (SEOPC).
6. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

De cuarenta y siete (47) instituciones visitadas solo dieciocho (18) poseían OAI; de éstas dieciocho, nueve (9) cumplían con los requisitos en cuanto a su estructura física, ubicación e identificación.

Otra situación observada fue que el 96% de las OAI no poseen ningún tipo de papelería informativa alusiva a ley y al derecho ciudadano de acceder a las informaciones públicas.

Debemos destacar que recientemente, el martes 7 de agosto, posterior al levantamiento de esta información, la Cámara de Diputados inauguró su Oficina de Acceso a la Información y la Superintendencia de Valores la inauguró el viernes 9 de agosto.



Reiteramos una vez más la importancia de la instalación de las Oficinas de Acceso a la información, como parte del avance en la creación de mejores condiciones y medios para canalizar las informaciones solicitadas y que la ciudadanía pueda recibir las mismas con la mayor prontitud y con calidad, facilitando a los interesados el acceso a la información del organismo pertinente; asegurando que la información este disponible, que sea susceptible de localización, auxiliando de ser necesario, al solicitante de la información, para formular adecuadamente su pedido, además de que la instalación de la OAI implica un cambio organizacional y trascendente y nuevas herramientas.

OBSERVACION POR SIMPLE INSPECCION REALIZADO A LAS OAI^s DEL 5 AL 10 DE JULIO DE 2007

| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|---|-----|---|---|--|---|------------------------------|---|---|--|---|--|
| Secretaría de Estado de Turismo | No | No, persona designada en el listado de CONARE no esta ejerciendo la función, ella actualmente ocupa un cargo en la administración y si había sido propuesta, pero por procesos de la misma institución, luego se decidió que no sería ella la responsable, o sea, al momento la plaza está vacante. Nota: comentario de la designada en dicho listado | Si | No | No | No | Si | No | No | No | No |
| Secretaría de Estado de la Mujer | No | Si, la Encargada de Relaciones Pública | Si | No | No | No | Si | Si | No | No | No |
| Secretaría de Estado de las Fuerzas Armadas | No | Si, pero no me recibió el cuestionario, sino que me refirió a la Secretaría | Si | No | No | No | No | Si | En vista de que el RAI me recibió en la recepción no pude contactar esta información | No | No |
| Secretaría de la Juventud | No | Si, el Enc. de Jurídica | Si | No | No | No | Si | No | No | No | No |
| Secretaría de Estado de Trabajo | No | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| Secretaría de Estado de Educación | No | Si, el Sub-Director de Recursos Humanos | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| Procuraduría General de la República | No | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |

| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|--|---|---|---|--|---|------------------------------|---|---|---|---|--|
| Suprema Corte de Justicia | Si, funciona desde el Depart. De Documentación, esta decisión fue tomada con la finalidad de hacer mas efectivos, rápido y veraz los procesos de entrega de información | Si, la Enc. del Centro de Documentación | Si | Si | No | No | Si | Si | Si | Si | Si |
| Senado de la República | No | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | Si |
| Cámara de Diputados | No | Si | No | | | Si | Si | | No | No | No |
| Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | Si | Si | No | | Si | No | No | Si | Si | Si | No |
| Banco Agrícola de la República Dominicana | No | Si, | No | No | No | No | Si | No | No | | No |
| Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) | En vista de que el RAI no se encontraba no pude verificar la estructura de la OAI | Si | | | | | | | | | |
| Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE) | Si | No | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) | No | Si | No | No | No | No | No | Si | No | No, el RAI trabaja desde la oficina de Jurídica | No |
| Instituto Agrario Dominicano | No | Si | No | No | No | Si | No | No | No | No | No |
| Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) | Si | Si | No | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |

| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|---|--|---|---|--|---|------------------------------|---|---|---|---|--|
| Defensa Civil | No, ellos se encuentran actualmente ubicados en unos furgones en la parte trasera de la Plaza de la Salud, durante el recorrido llame por teléfono y me dijeron dos veces que si estaban ahí, pero toque en varios furgones y nadie respondió. | Si | No | No | No | No | No | No | No | No | No |
| Oficina Técnica de Transporte Terrestre (OTTT) | Si | Si | No | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| CORDE | No | Si | Si | No | No | No | Si | No | No | No | No |
| Superintendencia de Bancos | No | Si | Si | No | No | No | Si | Si | No | No | No |
| Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (Pro comunidad) | No | Si | Si | No | No | No | Si | Si | No | No | No |
| Consejo Nacional de Drogas | No | Si | No | No | No | Si | Si | No | No | No | No |
| Lotería Nacional | No | No, la persona designada en el listado de CONARE, me atendió vía telefónica, quien me informó que ella había sido designada, pero que, por sus múltiples funciones desistió del cargo y que por ahora la plaza esta vacante | No | No | No | Si | Si | No | No | No | No |

| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|--|-----|---|---|--|---|------------------------------|---|---|---|---|--|
| Instituto Nacional de la Vivienda (INVI) | No | No. De acuerdo a informaciones suministrada por Recursos Humanos, la persona que cita el listado del CONARE no trabaja en esta institución, que a la fecha ellos no han designado RAI | No | No | No | No | Si | No | No | No | No |
| Gabinete Social | No | Si, el Supervisor de Área Región Santo Domingo; pero no me recibieron el cuestionario, en vista de que esta personas pasa meses sin ir a la institución. | No | No | No | No | Si | No | No | No | No |
| INCAT | No | Si, quién a su vez me comento que por el momento no están recibiendo solicitud de información, ya que, la institución está en proceso de remodelación | No | No | No | No | Si | No | Si | No | No |
| Policía Nacional | Si | Si | Si | Si | Si | Si | No | No | Si | Si | No |
| Secretaría de Estado de Industria y Comercio | No | Si | No | No | No | No | No | Si | No | No | No |
| Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) | No | Si | Si | No | No | No | No | Si | No | No | No |
| Instituto Nacional de Aguas Potable y Alcantarillado (INAPA) | Si | Si | Si | si | No | No | Si | No | Si | Si | No |
| Comunidad Digna | No | Si | Si | No | No | No | Si | No | No | No | No |

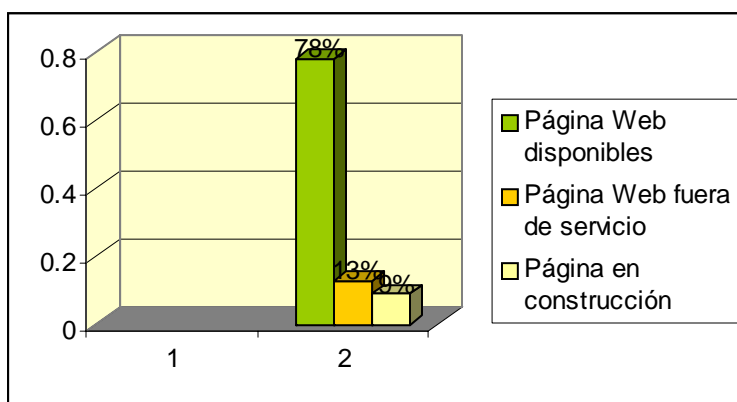
| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|---|-----|-----|---|--|---|------------------------------|---|--|---|---|--|
| Contraloría General de la República | No | No | Si | No | No | No | No | No | No | No | No |
| Contabilidad Gubernamental | Si | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| CAASD | Si | Si | No | Si | Si | No | Si | No | Si | Si | No |
| Secretaría de Estado de Agricultura | No | Si | Si | No | No | Si | No | Si | No | No | No |
| Junta Central Electoral | Si | Si | No | Si | No | Si | Si | Si | No | | No |
| Dirección General de Impuestos Internos (DGII) | No | No | Si | No | No | Si | Si | La persona designada en el listado me refirió vía su asistente al Dep. de Recurso Humanos. | No | No | No |
| Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL) | No | Si | No | No | No | No | Si | Si | No | No | No |
| Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS) | No | Si | No | No | No | No | Si | SI | No | No | No |
| Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC) | No | Si | No | No | No | No | No | si | no | No | No |
| Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS) | Si | Si | No | Si | Si | No | Si | Si | Si | Si | No |
| Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones (SEOPC) | Si | si | si | Si | No | no | Si | Si | Si | Si | No |

| Institución | OAI | RAI | ¿Se cuestiono al momento de la entrada? | ¿Existe un letrero que identifique la OAI? | ¿La OAI está situada cerca de la entrada? | ¿Se requirió identificación? | ¿Te preguntaron el motivo de la visita? | ¿Había una persona para proporcionar la atención de la OAI? | ¿Existe una oficina especial para la OAI? | ¿En la OAI, hay una computadora disponible para consultar la información? | ¿Existe una papelería explicativa de la Ley? |
|--------------------------------|-----|-----|---|--|---|--|---|---|---|---|--|
| Superintendencia de Valores | No | Si | Si | No | No | No. Pues la RAI me atendió en la recepción | Si | | No | No | No |
| Autoridad Portuaria Dominicana | No | si | No | NO | No | No | No | No | No | No | No |
| Despacho de la Primera Dama | No | No | No | No | No | N | No | No | No | No | No |

- **Verificación y Monitoreo de las Páginas WEBS de las Instituciones.**

El Observatorio de PC también verificó el cumplimiento de la disponibilidad de información obligatoria o de oficio en las páginas Webs de las instituciones, con el propósito de facilitar al la ciudadanía el acceso a las informaciones públicas, sin necesidad de formular un pedio de información, en cumplimiento al art. 3 de la Ley No 200-04. Los resultados son los siguientes:

De las veintidós (22) Secretarías de Estado y Organismos con nivel de Secretaria de Estado, diecinueve (19) paginas estaban disponibles, dos (2) estaban fuera de servicio: las de la Secretaria de Estado de Mujer y de la Juventud; y una (1) no tenía página Web habilitada al momento de la verificación.



En cuanto al tipo de información que se registran en las páginas web, tanto las secretarías de Estado, como los organismos con nivel de secretarías de Estado, presentan mayormente las relativas a: leyes, decretos, resoluciones, estadísticas y valores oficiales, llamados a licitación y compras.

Las informaciones que registran con menor frecuencia son las relacionadas a: presupuesto y cálculos de recursos, gastos aprobados, su evolución y estado de ejecución, programas y proyectos, plazos, ejecución y supervisión; listado de funcionarios, magistrados, empleados públicos y sus remuneraciones.

Esperamos se ponga mayor atención a las informaciones relacionadas a lista de beneficiarios de programas asistenciales, becas, subsidios, jubilaciones y pensiones, por ser informaciones sensibles y por su poca frecuencia en las paginas Webs visitadas.

Las páginas Webs de las secretarías de Estado y organismos con nivel de secretarías de Estado que registran mayor cantidad de Información de oficio son: Procuraduría General de la República (PGR), Secretariado Técnico de la Presidencia, Secretaría de Estado de Salud Pública y Comunicaciones (SESPAS), Secretaría de Estado de Educación (SEE), Secretaría de Estado de

Trabajo (SET), Secretaría de Estado de Agricultura, Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

De las direcciones generales, oficinas nacionales y dependientes de las secretarías de Estado, las que cuentan con mayor cantidad de información de oficio son: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Oficina de Nacional de Planificación (ONAPLAN), Oficina Nacional de Administración Pública y Personal (ONAP), Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE).

En torno a las páginas Webs de las instituciones pertenecientes al Sistema Dominicano de Seguridad Social, comprobamos que las informaciones contenidas en el índice del portal de la Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA), al momento de la verificación, se encuentran en proceso de desarrollo, mientras que las demás instituciones del sistema registran menos de cinco (5) informaciones de oficio de las establecidas como obligatorias.

Los organismos descentralizados que registran mayor cantidad de información de oficio son: Instituto Nacional de las Telecomunicaciones (INDOTEL), el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado (INAPA), la Corporación de Acueductos y Alcantarillados (CAASD).

Mención especial, por la cantidad de informaciones disponibles, merecen la Procuraduría General de la República (PGR), Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS) y el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL).

De los organismos adscritos a la Presidencia, las páginas Webs que ofrecen menor cantidad de información de oficio o ninguna son: el Despacho de la Primera Dama, Oficina Técnica de Transporte Terrestre (O.T.T.T), Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA) y la Dirección Nacional de Control de Drogas (DNCD).

El gran vacío o ausencia documental directa o informaciones de oficio obligatoria, interrumpe los procedimientos de cumplimiento de la ley 200-04, cohibiendo al ciudadano de un derecho que se le otorga, ya que muchos de estos portales no registran, ni especifican los objetivos que describan el trabajo operativo, ni los procesos de ejecución de las mismas; como los señalados anteriormente, los cuales se constituyen en obligaciones de la institución, establecido por la ley 200-04.

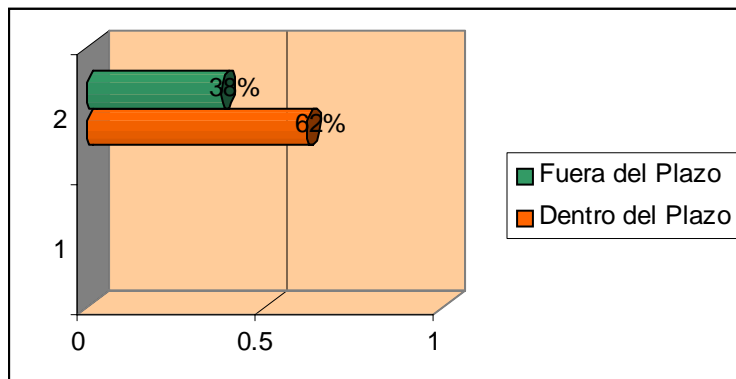
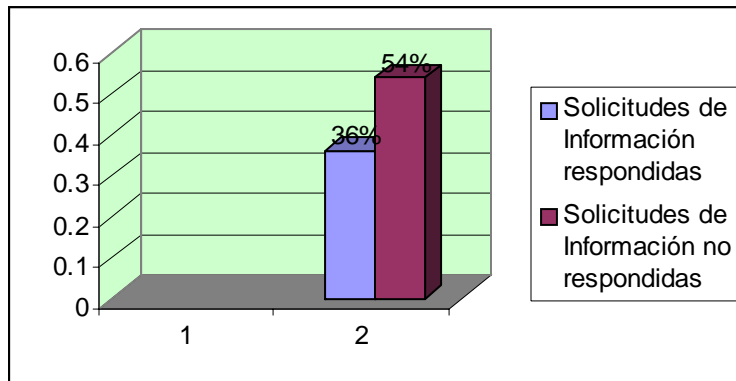
La publicidad de las informaciones se constituye en un mecanismo que se utiliza para incidir en la línea informativa para los ciudadanos. La falta de criterios transparentes en la adjudicación de publicidad oficial es una verdadera restricción a la libertad de expresión y por ende a la aplicación y cumplimiento de dicha ley.

Las paginas de Internet de las instituciones del Estado, presentan un nivel de avance mínimo comparado con la verificación del monitoreo anterior; podemos decir un 5% en cuanto a la adecuación de su contenido, como parte de su cumplimiento de transparentar la rendición de cuentas a la ciudadanía, en cuanto a las funciones que realizan y al uso que le dan a los fondos asignados por el Estado.

- **Resultados de las Solicitudes de Información.**

Para verificar el cumplimiento de la Ley 200-04 realizamos setenta y nueve (79) solicitudes de información, tanto a título institucional, como personal, arrojando los siguientes resultados:

A las veintidós (22) Secretarías de Estado y Organismos con nivel de Secretaria de Estado solicitamos 45 pedidos de información de manera institucional y personal; recibimos respuesta a nivel institucional de 21 solicitudes, de las cuales trece (13) fueron entregadas dentro del plazo y 8 fuera del plazo.



De los quince (15) Organismos descentralizados, realizamos un total de treinta y siete (37) pedidos de información, tanto a nivel institucional, como personal, en el Distrito Nacional y en las provincias pertenecientes a la Regional Sur incluidas en este monitoreo, dicha Regional se encuentra conformada por las provincias y Municipios de San Cristóbal, Villa Altagracia, Haina, Azua, San José de Ocoa y Baní.

El nivel de cumplimiento a las solicitudes realizadas fue penoso, expresándose en un muy alto porcentaje el silencio administrativo, en clara violación a la Ley No. 200-04, por constituir una negativa al acceso a la información.

Las respuestas fueron mínimas o escasas por parte de la mayoría de las instituciones a lo largo de todo el proceso de solicitud, específicamente por parte de los ayuntamientos y gobernaciones, tanto del Distrito Nacional como de las provincias y municipios señalados.

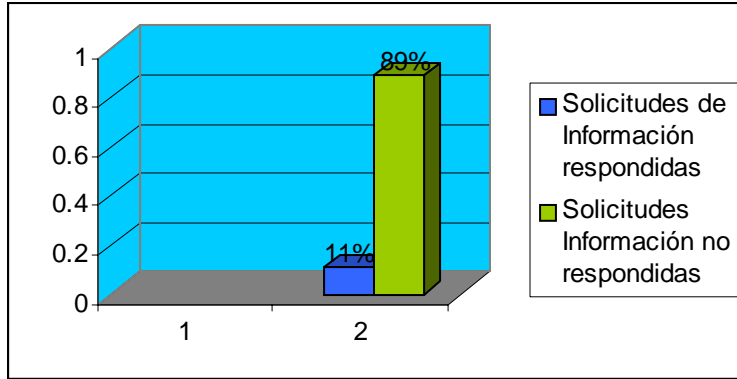
En relación de las solicitudes de información a los ayuntamientos, se efectuaron un total de dieciséis (16) pedidos. No se recibieron respuesta en ninguno de los casos, de los ayuntamientos del Distrito Nacional, Santo Domingo Este, Haina, San Cristóbal, Bani, Azua, San José de Ocoa y Barahona.

Entre las informaciones que fueron solicitadas estaban:

- 1) Declaraciones juradas de bienes del síndico y los regidores.
- 2) El Plan de obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecución.
- 3) La nómina del ayuntamiento.
- 4) Presupuesto del año 2007 y la ejecución presupuestaria.
- 5) Sobre el plan de arborización urbano (procedimiento general del plan y sus ejecuciones).

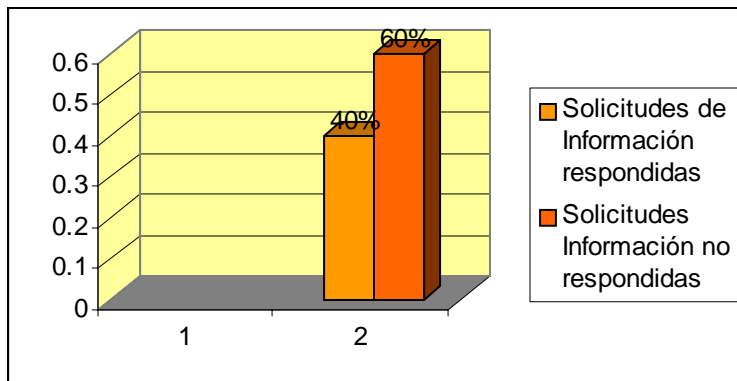
En las gobernaciones provinciales se efectuaron ocho (8) pedidos de información, de los cuales sólo se recibió respuesta de una, que fue la Gobernación de San José de Ocoa. Las gobernaciones de San Cristóbal, Baní y Azua nunca respondieron a las solicitudes.

De treinta (30) solicitudes realizadas a gobernaciones provinciales, ayuntamientos, Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos, Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo, y Oficina Supervisora de Obras del Estado, sólo se respondieron cuatro (4), de las cuales tres (3) fueron respondidas fuera de plazo y una (1) dentro del plazo.



En relación con el Poder Judicial, se realizó un pedido el cual fue respondido dentro del plazo estipulado por la ley.

De la diecinueve (19) direcciones generales, oficinas nacionales e Instituciones dependientes de las secretarías de Estado, realizamos un pedido de información, el cual fue respondido dentro del plazo.



PEDIDOS DE INFORMACION A LAS INSTITUCIONES OBJETO DEL MONITOREO

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| Suprema Corte de Justicia | Relación de empleados que han sido contratados a partir del 2005 incluyendo su modalidad. | Positiva, relación del personal que ingresado, Tribunales y áreas puestas en funcionamiento desde enero 2005 a abril 2007 | Institucional | 19/04/2007 | 23/04/2007 | Completa | SI | |
| Procuraduría General de la República | Listado de Fiscales que ingresaron a la carrera desde el año 2005 a la fecha | Positiva | Institucional | 10/04/2007 | 10/05/2007 | Completa | SI | |
| Secretariado Administrativo de la Presidencia | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretariado Administrativo de la Presidencia | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Silencio Administrativo | | | | | | |
| Secretariado Técnico de la Presidencia | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la Institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Finanzas | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la Institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Haciendas | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto del 2005, a la fecha | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Interior y Policía | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| Secretaría de Estado de Interior y Policía | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Medio Ambiente y recursos Naturales | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, suministraron una relación del personal contratado desde el 16 de agosto de 2005 al 20 de abril 2007 | Institucional | 10/04/2007 | 25/04/2007 | completa | si | |
| Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, suministraron un listado con los cargo y sueldos | Institucional | 10/04/2007 | 25/04/2007 | completa | si | |
| Secretaría de Estado de Industria y Comercio | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, listado de nombre de las personas contratadas, dicho listado solo contiene los nombres y no estable cargo, ni departamento | Institucional | 10/04/2007 | 23/04/2007 | Incompleta | si | |
| Secretaría de Estado de Industria y Comercio | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, listado con los cargos y sueldos, exceptuando algunos de los cargos solicitados por no estar contenidos dentro de su personal, como: Digitador, Secretaria II, Secretaria III, Auditor, Operador/a de Computadora, Analistas de Presupuesto, Enc. Depart. de Ejecución Presupuestaria, Encargado de Tesorería, Enc. Unidad de Auditoría, Enc. Departamento de Computos. | Institucional | 10/04/2007 | 23/04/2007 | Completa | si | |
| Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, listado de nombre del personal contratado hasta la fecha, No. De Cedula, nombre, cargo y dependencia | Institucional | 10/04/2007 | 26/04/2007 | completa | si | |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---|
| Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | positiva, se entregó la escala salarial con los cargos y sueldos puntualizados en la solicitud | Institucional | 10/04/2007 | 26/04/2007 | completa | si | |
| Secretaría de Estado de Turismo | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, comunicación señalando la cantidad total de empleado y el monto total de los sueldo de los años 2000, 2004 y 2007 y sus anexos | Institucional | 10/04/2007 | 20/04/2007 | Completa | Si | Total de empleados y total de valor de nomina a los fines de que la institución emita o tenga un juicio de cómo ésta gestión ha manejado el asunto de empleo |
| Secretaría de Estado de Turismo | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, listado general con todas las personas contratadas durante los periodos 2000, 2004 y 2007 | Institucional | 10/04/2007 | 20/04/2007 | Completa | si | |
| Secretaría de Estado de la Cultura | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de la Cultura | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCYT) | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la Institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, se entrego el listado de personal contratado desde el 2006 hasta el 2008, indicando así el ingreso y cese del contrato | Institucional | 10/04/2007 | 23/05/2007 | Completa | No | |
| Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, de la Escala Salarial, solo se entregaron 26 de los 34 puestos solicitados. | Institucional | 10/04/2007 | 03/05/2007 | Completa | No | El listado de los 26 de 34 cargos solicitados se debió, según datos de la Secretaría a que muchos de los puestos incluidos en el listado suministrado, en este caso son similares, como por ejemplo "digitador" y "operador" de computadoras", por lo que solo se consignan los que aparecen en la nómina utilizada en la |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| | | | | | | | | casillería |
| Secretaría de Estado de Trabajo | Relación con los nombres del personal contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, Se entrego la lista del personal contratado desde el 15 de agosto de 2005 al 24 de abril de 2007 con los nombre, no. Cédula, cargo, departamento y fecha de ingreso. | Institucional | 10/04/2007 | 09/05/2007 | Completa | No | |
| Secretaría de Estado de Trabajo | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, de los 34 cargos solicitados se suministraron 24 en la Relación de Escala Salarial con cargo y sueldo | Institucional | 10/04/2007 | 09/05/2007 | completa | No | |
| Secretaría de Estado de la Mujer | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de la Mujer | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de las Fuerzas Armadas | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto del 2005, a la fecha | Positiva, Listado del personal ingresado desde el 16 de agosto, rango nombre, cedula y fecha de ingreso | Institucional | 10/04/2007 | 02/06/2007 | Completa | No | |
| Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Positiva, se entrego la lista del personal contratado desde el 16 de agosto de 2005 hasta la fecha con los nombre, no. Cédula, cargo, departamento y fecha de ingreso. | Institucional | 10/04/2007 | 16/04/2007 | Completa | No | |
| Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, se entregó la Escala Salarial con los cargos y sueldos correspondientes a las informaciones requeridas. | Institucional | 10/04/2007 | 16/05/2007 | Completa | No | |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| Secretaría de Estado de Deportes, Educación Física y Recreación (SEDEFIR) | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto del 2005, a la fecha | Positiva, se entregó un listado del personal contratado durante los periodos señalados, en el cual se estable el nombre, cargo y la fecha de inicio y conclusión del cargo | Institucional | 10/04/2007 | 26/04/2007 | completa | si | |
| Secretaría de Estado de Deportes, Educación Física y Recreación (SEDEFIR) | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, se entregó una lista con los cargos y sueldos del personal de las áreas señaladas | Institucional | 10/04/2007 | 26/04/2007 | Completa | si | |
| Secretaría de Estado de Educación (SEE) | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Positiva, se entregó una lista con los cargos y sueldo del personal solicitado | Institucional | 10/04/2007 | 25/04/2007 | Completa | si | |
| Secretaría de Estado de Educación (SEE) | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto del 2005, a la fecha | Positiva, relación del personal contratado desde el 2005 a 2007 | Institucional | 10/04/2007 | 25/04/2007 | Completa | si | |
| Departamento de Prevención Contra la Corrupción | Listado de los casos que han sido sometidos a dicha dependencia por servidores públicos, denunciando actos de corrupción desde el año 2004 a la fecha, determinando cuales de estos casos fueron remitidos por: a) Comisiones de Etica Pública b) Servidores Públicos denunciantes | Positiva, una comunicación donde señala la denuncia de tres (3) por parte de servidores públicos, específicamente por el Secretario de Estado de Hacienda, sobre un caso millonario en contra del Estado Dominicano, otro por el Director General de Aduanas y finalmente el que remitió el Director de la ONAP | Institucional | 10/04/2007 | 10/05/2007 | Completa | No | |
| Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo-CAASD | Relación de los concursos realizados para la contrataciones de obras, bienes y servicios desde el mes de agosto del año 2005 a la fecha | Positiva, anuncios de los concursos, publicaciones de los periódicos, licitaciones e informes requeridos | Institucional | 18/04/2007 | 03/05/2007 | Completa | si | |
| Oficina Supervisora de Obras del Estado | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto del 2005, a la fecha | Silencio Administrativo | Institucional | 10/04/2007 | | | | |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/ incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|---|------------------------|--|
| Contraloría General de la República | Relación con los nombres de los empleados contratados a partir del 16 de agosto de 2005, a la fecha. | Negativa | Institucional | 10/04/2007 | 01/05/2007 | Comunicación indicando la justificación de su negativa de respuesta | si | Emitieron una comunicación explicando que una gran cantidad de esos contratos han sido rescindidos, en virtud de que parte de ese personal ya no labora en el sector público o porque los mismos fueron suscritos por periodo de pruebas para fines de nombramiento. |
| Contraloría General de la República | Escala salarial de 34 puestos de trabajo tanto del área administrativa, financiera y personal general de la institución | Negativa | Institucional | 10/04/2007 | 19/04/2007 | Comunicación indicando la justificación de su negativa de respuesta | si | Emitieron una comunicación informando que actualmente en el sector público, no existe uniformidad ni relatividad en los salarios de los puestos de trabajo, es decir existen variaciones muy pronunciadas, entre los salarios de los cargos entre una institución y otra. Por tal virtud la misma se declaró imposibilitada de suministrar la información requerida. |
| Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI) | Relación de los concursos realizados para la contrataciones de obras, bienes y servicios desde el mes de agosto del año 2005 a la fecha | Positiva, se entregó una relación de la Gerencia de Adquisiciones con todas las licitaciones realizadas desde el 2005 hasta abril 2007, incluyendo algunos arts. De publicaciones como parte de propiciar una participación transparente en los procesos de licitación. | Institucional | 10/04/2004 | 28/05/2007 | completa | No | |
| Ayuntamiento de Haina | Presupuesto del remozamiento del parque "Silvestre Antonio Guzmán Fernández". 2) Acta de la sala Capitular, mediante las cuales se discutió y aprobó dicho proyecto. 3) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 4) Obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecuciones. 5) Obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecuciones. 6) Nómina del Ayuntamiento. 7) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria | Negativa | Institucional | 16/05/2007 | | | No | Después de la entrega de la solicitud, se dio seguimiento por medio de visitas, llenado de cuestionario y llamadas a dicha institución, sin respuesta algunas y la misma justificación por contacto "Llamen o regresen la semana próxima" |
| Ayuntamiento de Haina | Presupuesto del remozamiento del parque "Silvestre Antonio Guzmán Fernández". 2) Acta de la sala Capitular, mediante las cuales se discutió y aprobó dicho proyecto. 3) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 4) Obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecuciones. 5) Obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecuciones. 6) Nómina del Ayuntamiento. 7) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Después de la entrega de la solicitud, se dio seguimiento por medio de visitas, llenado de cuestionario y llamadas a dicha institución, sin respuesta algunas y la misma justificación por contacto "Llamen o regresen la semana próxima" |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/ incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|-------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Distrito Educativo 406, Haina | 1) Relación por Centros Educativos, especificar la composición de su desayuno. 2) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. 3) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). 4) Listado de beneficiario del desayuno escolar. 5) Planificación de abastecimiento. 6) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora. | Negativa | Institucional | 16/05/2007 | | | | La directora del Distrito le comunico a la persona que dio seguimiento a esta solicitud que las informaciones requeridas no eran de su competencia, que se la dirigiera directamente a la Secretaría de Educación Superior. |
| Distrito Educativo 406, Haina | 1) Relación por Centros Educativos, especificar la composición de su desayuno. 2) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. 3) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). 4) Listado de beneficiario del desayuno escolar. 5) Planificación de abastecimiento. 6) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Personal | 06/06/2007 | No | | | Que esas informaciones no eran de su competencia institución. |
| Ayuntamiento de San Cristóbal | a) Sobre la reconstrucción del Boulevard de la ave. Libertad, requerimos: Presupuesto y ejecución presupuestaria b) Sobre el Concurso realizado para el desarrollo de dicha obra, pedimos copias de las propuestas de los concursantes y copia de la propuesta escogida para el desarrollo de la obra, detallando el nombre, contactos y generales del contratista que ganó la licitación. 4) Actas de la Sala Capitular, mediante las cuales se discutió y aprobó dicho proyecto. 2) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 3) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 4) Nomina Ayuntamiento de San Cristóbal 5) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 17/05/2007 | | | | Seguimiento al proceso vía telefónica y contactos personales con la institución, con las repetitivas respuestas de que esperen a que Ayuntamiento coloque dichas informaciones en la pagina Web de la institución. |
| Ayuntamiento de San Cristóbal | a) Sobre la reconstrucción del Boulevard de la ave. Libertad, requerimos: Presupuesto y ejecución presupuestaria b) Sobre el Concurso realizado para el desarrollo de dicha obra, pedimos copias de las propuestas de los concursantes y copia de la propuesta escogida para el desarrollo de la obra, detallando el nombre, contactos y generales del contratista que ganó la licitación. c. Actas de la Sala Capitular, mediante las cuales se discutió y aprobó dicho proyecto. 2) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 3) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 4) Nomina Ayuntamiento de San Cristóbal 5) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 08/06/2007 | | | | Seguimiento al proceso vía telefónica y contactos personales con la institución, varias veces justificaciones de que llamen en otro momento. |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/ incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--------------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|----------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | | |
| Regional Educación 04, San Cristóbal | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Institucional | 17/05/2007 | | | | Las veces que la persona enc. del seguimiento llamaba, el Director le decía que pase cuando desee, pero todas las veces que pasaba, él nunca estaba en la institución |
| Regional Educación 04, San Cristóbal | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Personal | 08/06/2007 | | | | Que llamaran luego |
| Gobernación de San Cristóbal | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de San Cristóbal 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de San Cristóbal 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 17/05/2007 | | | | Que volviera a llamar, que aun no tenían lista la respuesta |
| Gobernación de San Cristóbal | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de San Cristóbal 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de San Cristóbal 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 08/06/2007 | | | | Que regresen o llamen luego |
| Ayuntamiento de Baní | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de Baní. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa, que esa ley fue aprobada por el Senado, pero que aun no ha entrado en vigencia. | Institucional | 17/05/2007 | | | | Las veces que llamaron, la secretaria del Síndico le respondió que ella no tiene las informaciones solicitadas, que esos datos los entrega el Síndico personalmente; en vista de que las veces que llamaron y visitaron el Síndico no se encontraba en la institución, por lo que le recomendaban que continúen llamando. |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---|
| Ayuntamiento de Baní | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de Baní. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Mediante las vías de seguimiento, llamadas y visitas el Síndico no estaba disponible. |
| Encargado Oficina Secretaría de Estado de Educación en Baní | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Institucional | 17/05/2007 | | | | Las veces que llamaron y visitaron el Director no se encontraba en la institución. |
| Encargado Oficina Secretaría de Estado de Educación en Baní | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares e) Planificación de abastecimientos, es decir cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Ninguna respuesta, pues el Director nunca se encontraba en la institución. |
| Gobernación de Baní | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de Baní 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de Baní 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 17/05/2007 | | | | Las veces que llamaron y visitaron el Director nunca estaba disponible. |
| Gobernación de Baní | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de Baní 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de Baní 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Ninguna respuesta, solo que llamara luego |
| Ayuntamiento de San José Ocoa | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de San José de Ocoa. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 25/05/2007 | | | | Ninguna respuesta, solo que llamara luego |
| Ayuntamiento de San José de Ocoa | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de San José de Ocoa. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Ninguna respuesta, solo que llamara luego |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--------------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---|
| Distrito no. 03-03, San José de Ocoa | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares. e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora. | Negativa | Institucional | 25/05/2007 | | | | En vista que durante el proceso de seguimiento a la solicitud, hubo un cambio de Director, la persona recién asignada no asumió ninguna actitud al respecto en cuanto al pedido de información. |
| Distrito no. 03-03, San José de Ocoa | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria c) Listado de Suplidores (Banco de Proveedores) d) Listado de Beneficiarios del programa de desayuno escolares e) Planificación de abastecimiento, es decir, cantidad de raciones compradas por mes f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | | Que llamaran luego |
| Gobernación San José de Ocoa | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de San José de Ocoa. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de San José de Ocoa 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Positiva, remitieron un informe de los ingresos y egresos correspondientes a los fondos recibidos por la Gobernación de la Secretaría de Estado de Interior y Policía, la Secretaría Administrativa de la Presidencia, del Plan Social de la Presidencia y el Instituto Nacional de la Vivienda | Institucional | 25/05/2007 | 13/07/2007 | Completa | No | |
| Gobernación San José de Ocoa | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de San José de Ocoa. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de San José de Ocoa 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | No | Ninguna respuesta |
| Ayuntamiento de Azua | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de Azua. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 01/06/2007 | | | No | El asistente del Sindico le dijo que él estaba trabajando con esa solicitud, pero nunca dio respuesta. |
| Ayuntamiento de Azua | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalles de ejecuciones. 3) Nómina Ayuntamiento de Azua. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | No | Ninguna Respuesta |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/ incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Distrito Educativo no. 03-01, Azua | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria c) Listado de Suplidores (Banco de Proveedores) d) Listado de Beneficiarios del programa de desayuno escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Positiva, se entregó la relación por Centros Educativos, especificación de la composición del desayuno escolar PAE- REAL. Programa de Alimentación Ración Escolar Alimentos Locales | Institucional | 01/06/2007 | 22/06/2007 | | No | |
| Distrito Educativo no. 03-01, Azua | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria c) Listado de Suplidores (Banco de Proveedores) d) Listado de Beneficiarios del programa de desayuno escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes. f) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Personal | 06/06/2007 | | | No | Ninguna respuesta |
| Gobernación de Azua | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de Azua 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de Azua. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | 01/06/2007 | | | No | Ninguna respuesta |
| Gobernación de Azua | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios de la gobernación de Azua 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina de la gobernación de Azua. 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | | | | No | Los mismos comentarios, que llamara luego |
| Ayuntamiento de Villa Altigracia | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento de Villa Altigracia. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de Villa Altigracia 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Institucional | | | | No | |
| Ayuntamiento de Villa Altigracia | 1) Declaraciones Juradas de los funcionarios del Ayuntamiento de Villa Altigracia. 2) Obras programadas para el año 2007 y detalle de ejecuciones. 3) Nomina Ayuntamiento de Villa Altigracia 4) Presupuesto año 2007 y Ejecución Presupuestaria. | Negativa | Personal | | | | | |
| Distrito Educativo no. 04-04, Villa Altigracia | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno. b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria. c) Listado de suplidores (Banco de Proveedores). d) Listado de Beneficiarios del programa de desayunos escolares. e) Planificación de | Negativa | Institucional | | | | | |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|---|
| | abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | | | | | | | |
| Distrito Educativo no. 04-04, Villa Altagracia | a) Raciones por Centros Educativos. Especificar la composición de su desayuno b) Presupuesto año 2007 y ejecución presupuestaria c) Listado de Suplidores (Banco de Proveedores) d) Listado de Beneficiarios del programa de desayuno escolares e) Planificación de abastecimiento. Es decir, cantidad de raciones compradas por mes d) Relación de los concursos realizados para la compra de insumos, incluyendo informes de su comisión evaluadora | Negativa | Personal | | | | | |
| Departamento de Prevención Contra la Corrupción | Listado o relación de las Declaraciones Juradas de Bienes de los Senadores, Diputados, Síndicos y Regidores, presentadas durante el período 2006-2007 | Negativo, la información no fue suministrada en vista de que ellos estaban en proceso de subir las informaciones requeridas a su pag. Webs para tenerlas disponible a la ciudadanía, por lo que mediante vía telefónica nos recomendaron visitar la pagina una vez estuviera disponible. | Institucional | 13/06/2007 | | Incompleta | | |
| Tesorería Nacional | Listado o relación de las Declaraciones Juradas de Bienes de los Senadores, Diputados, Síndicos y Regidores, presentadas durante el período 2006-2007 | Positiva, se entregó la relación detallada con todas las informaciones requeridas | Institucional | 18/06/2007 | 26/06/2007 | Completa | si | |
| Ayuntamiento del Distrito Nacional | 1) Declaraciones Juradas de Bienes del Síndico y los Regidores 2) El Plan de la Obras Programadas para el año 2007 y detalles de ejecución. 3) La Nomina del Ayuntamiento del Distrito Nacional 4) Presupuesto del año 2007 y la ejecución presupuestaria. 5) Sobre el plan de Arbolado Urbano (procedimiento general del plan y sus ejecuciones) | Negativa, en el Distrito las comunicaciones del Síndico son recibidas en Relaciones Pública, llamado varias veces y nadie sabe quien es que se encarga de dar las informaciones solicitadas. | Institucional | 30/05/2007 | | | | Seguimiento vía telefónica, sin ninguna respuesta |
| Ayuntamiento Santo Domingo Este | 1) Declaraciones Juradas de Bienes del Síndico y los Regidores 2) El Plan de la Obras Programadas para el año 2007 y detalles de ejecución. 3) La Nomina del Ayuntamiento Santo Domingo Este. 4) Presupuesto del año 2007 y la ejecución presupuestaria. 5) Sobre el plan de Arborización Urbano (procedimiento general del plan y sus ejecuciones) | Negativa, remitieron una comunicación solicitando una aclaración en cuanto a la referida solicitud, específicamente el punto 3, en fecha 25 de junio del año en curso le respondimos dicha comunicación a la espera de su respuesta | Institucional | 30/05/2007 | | | | Ninguna respuesta a la fecha |

| INSTITUCION | Texto de la pregunta solicitada | Descripción del resultado (respuesta recibida, negativa y su fundamento) | Tipo de solicitud (personal o institucional) | Fecha de introducción de la solicitud DD/MM/AA | Fecha de respuesta DD/MM/AA | Completa/incompleta | Cumplió el plazo SI/NO | Justificación |
|-----------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Ayuntamiento Distrito Nacional | Nomina del Ayuntamiento | Negativa | Personal | 12/06/2007 | | | | Ninguna respuesta |
| Ayuntamiento Santo Domingo Este | Nomina del Ayuntamiento | Negativa | Personal | 30/05/2007 | | | | |
| Secretaría de Estado de Educación | 1) Listado de becas concedidas, durante el 2005-2006, nombre de los beneficiarios. 2) Listado de beneficiarios de ayudas económicas, programas o acciones asistenciales (sean personas o instituciones) monto y conceptos correspondientes durante el año 2006. | Negativa, las veces que hemos llamado la asistente solo dice que están trabajando con esas informaciones, que llame luego. | Personal | 15/06/2007 | | | | |

CONCLUSIONES

Los resultados que presentamos en este tercer informe evidencian claramente pocos avances en las instituciones que se encuentran bajo el ámbito de la aplicación de la Ley, especialmente en el cumplimiento de lo relativo a la instalación y conformación de las oficinas de acceso a la información (OAI) y a la designación de los responsables de acceso a la información (RAI) en cada institución.

Consideramos que parte del estancamiento de la Ley se debe a la dejadez de muchos de los funcionarios encargados de hacerla cumplir, así como también a la errada política de publicidad por parte de las instituciones. También comprobamos falta de criterio en cuanto a la forma en que deben ser seleccionados los RAI y a la forma de manejo del trabajo de las oficinas de acceso a la información y los procedimientos de entrega de informaciones solicitadas por la ciudadanía.

No obstante, debemos señalar los pasos encaminados desde el Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE), designado por la Comisión Nacional de Ética y Combate Contra la Corrupción, como responsable de impulsar el pilar de acción seis (6) del Plan Nacional de Ética, Combate y Sanción de la Corrupción, que contempla como una prioridad, poner en marcha la vigencia real de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, para lo cual cuenta con un Plan Operativo que contempla dejar instaladas diez (10) oficinas de acceso a la información a corto plazo.

Reconocemos que son numerosos los desafíos que las instituciones deben enfrentar para dar fiel cumplimiento a la ley, como es la incorporación de las herramientas tecnológicas, diseños de paginas web e implementación de procesos eficaces para promover, operar, organizar y colocar las informaciones de forma oportuna y veraz, lo cual requiere de nuevos instrumentos de gestión, comunicación, capacitación, recursos humanos, disponibilidad de recursos de presupuestarios para cumplir con sus obligaciones.

En resumen: la transparencia y la rendición de cuentas constituyen el sustento de una buena relación en la que los ciudadanos son exigentes y los gobiernos son vigilados. Tomar decisiones para institucionalizar la rendición de cuentas, garantizar el acceso a la información y obligar a los gobernantes a poner a disposición de la ciudadanía la información, de manera que transparente es aceptar hasta sus últimas consecuencias que el poder político, para que sea democrático, debe estar limitado de manera efectiva y eficiente por el poder ciudadano.

La transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas forman el trípode fundamental de toda democracia.

Consideramos que como país, nos queda bastante camino por recorrer antes de poder medir el nivel del impacto de esta Ley y sobre todo el nivel de responsabilidad de los funcionarios en velar por su fiel cumplimiento.

Recomendaciones

1. Incrementar el conocimiento de los funcionarios públicos y de la ciudadanía , acerca del derecho de acceso a información pública y de la existencia de la ley NO 200-04.
2. Que se designe los Responsable de Acceso a la Información Pública, dando cumplimiento a los establecidos a la ley y que se le garantice facilidades institucionalidad que le permita cumplir con su rol.
3. Aplicar un único diseño de las Oficinas de Acceso a la Información Pública (OAI), que se brinden facilidades institucionales para garantizar la entrega de información pública la ciudadanía.
4. Brindar apoyo técnico y orientar a las instituciones para diseñar y mejorar el contenido de las páginas WEB como de su plataforma tecnológica.
5. Crear y avanzar en la creación del órgano responsable de la correcta implementación de la ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, es decir el órgano encargado de hacer valer la ley.